

事務連絡 No.2025-12

商品区分	DB年金	新企業年金		その他
内容	オンライン	帳票		その他
対応事項	あり		なし	

クライアント証明書一斉切り替えに関する よくあるご質問

クライアント証明書の切り替えについて、想定されるご質問事項をまとめております。 お手続きの際のご参考としていただき、ご不明な点がございましたら次ページに記載のお問い合わせ先 キでご歯終ください

までご連絡ください。				
ご質問内容	回答			
12/8に届いたメールは何ですか? 不審なメールではないですか?	11/17のDBオンラインサービス上の事務連絡、および11/20の事前連絡メールで予告をしていたクライアント証明書取得用のメールとなります。 メール内にあるマニュアルのURLから手順をご確認いただき、証明書取得サイトURLから証明書取得をお願いいたします。			
12/8のメールが見当たりません。 どうすればいいですか?	メールの再送信は出来かねますので、メールが見当たらない場合や、 誤って削除をした場合は DBオンラインサービス上で「クライアント証明 書再発行」をお願いいたします。 なお、すでに新しいクライアント証明書を取得されている場合はご対 応いただく必要がないため、ご案内メールは届きません。			
12/8に同じメールが複数届きました。 なぜですか?	12/8のメールはID単位に発信しております。複数団体様のIDを保有されている場合は、それぞれの団体様に紐づいたIDの個数分のメールが届きます。(メールに記載されているユーザーIDでどの団体様分かを判別できます) お手数ですが、それぞれのクライアント証明書を取得いただきますようお願いいたします。			
12/8のクライアント証明書取得サイト URLをクリックしてもアクセスできません。 どうすればいいですか?	団体さまのセキュリティシステムの影響でアクセスできない可能性がございます。 必要に応じて貴社システム担当者さまへ以下URLをご連絡ください。 ご連絡いただきたいURL: ca123.managedpki.ne.jp			
1ヵ月前にクライアント証明書を再発行し ましたが、再度取得が必要ですか?	5/26以降にクライアント証明書の再発行もしくはユーザーIDを発行されている場合は、新しいクライアント証明書がすでにインストールされておりますので、ご対応いただく必要はございません。 (12/8のメールも配信されません)			
複数ユーザーで一つのパソコンを共用で使用しています。新しいクライアント証明書を 一つインストールすればよいですか?	ユーザー数分の新しいクライアント証明書の取得をお願いいたします。			
新しいクライアント証明書をインストール しないとどうなりますか?	DBオンラインサービスにログインできなくなりますので、必ずインストール をお願いいたします。			
新しいクライアント証明書を取得した後、 切り替え前のクライアント証明書はどうすれ ばよいですか?	新しいクライアント証明書を取得いただければ、切り替え前のクライアント証明書は不要となりますので必要に応じて削除ください。 (詳細は次ページをご覧ください)			
新しいクライアント証明書と切り替え前クラ イアント証明書を見分けるにはどうすれば よいですか?	クライアント証明書の「発行者」が 『CORPORATE PENSION BUSINESS SERVICE CA- G4 』と なっているものが新しいクライアント証明書です。 (詳細は次ページをご覧ください)			



新しいクライアント証明書と切り替え前のクライアント証明書の見分け方は? 切り替え前のクライアント証明書の削除方法は?

お使いのブラウザ(Edge または Chrome)で、「設定」 \Rightarrow 「プライバシーとセキュリティ」 \Rightarrow 「セキュリティ」 \Rightarrow 「証明書」の順に進み、下記 $1 \sim 3$ の手順に従ってご対応ください。

※ご利用の端末環境によって表示される画面や表現が異なる場合があります。

1. 新しいクライアント証明書の確認

- ➤ 「発行者」= CORPORATE PENSION BUSINESS SERVICE CA-G4 となっている証明書①が新しいクライアント証明書です。
- ▶ 「発行先」は「コモンネーム(ユーザーID+管理番号) 「です。
- ▶「有効期限」が3年後の日付になっていることをご確認ください。
- ※証明書が表示されない場合は、再度取得手続きを行なってください。 それでも表示されない場合は、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

2. DBオンラインサービスへのアクセス

- ▶ 当サービスにアクセスする際、証明書選択画面が表示されます。
- 新しいクライアント証明書を選択し、ログイン画面へ進めることをご確認ください。

3. 切り替え前のクライアント証明書の削除

- ▶ 「発行者」<u>= CORPORATE PENSION BUSINESS SERVICE CA-G3</u>となっている**証明書**②が**切り替え前の証明書**です。
- ▶ 証明書②をクリックし、「削除」ボタンを押下して、削除してください。



<ご案内の内容に関するお問い合わせ先>

企業年金ビジネスサービス(株)(ユーザーID・クライアント証明書関連照会専用窓口)

電話番号:0120-96-1576(通話料無料)

受付時間:月~金曜日9:00~12:00 13:00~17:00(祝日、12/31~1/3を除く)

明治安田公式ホームページ 団体年金事務サポートにも資料を掲載しております https://www.meijiyasuda.co.jp/corporation/gp subcontract/db/