

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書取得・更新マニュアル

2025年12月改訂版

企業年金ビジネスサービス株式会社

はじめにご確認ください

- 当マニュアルでは、ユーザーID追加発行ならびにクライアント証明書再発行や更新の際に必要なクライアント証明書の取得(インストール)の手順を説明します。
- クライアント証明書を取得してもオンラインサービスにログインできない場合、取得のお手続きがマニュアルどおり進まない場合は、当マニュアル最終ページに記載のご照会先へお問合せください。
- ご利用の端末環境によって画面の表示や操作方法が異なる場合があります。
- 当マニュアルでは以下のとおり表記します。
 - ・オンラインサービス：確定給付企業年金オンラインサービス
 - ・CPBS：企業年金ビジネスサービス株式会社
 - ・CT社：サイバートラスト株式会社
 - ・証明書：クライアント証明書
 - ・Edge：Microsoft Edge
 - ・Chrome：Google Chrome
 - ・再発行申請書：クライアント証明書再発行申請書
 - ・追加発行申請書：ユーザーID・クライアント証明書追加発行申請書
- クライアント証明書取得後は、以下URLよりオンラインサービスへログインすることが可能です。

■ オンラインサービスURL

<https://nenkin.kinen-bs.com>

〈クライアント証明書取得・更新マニュアル 目次〉

Page

1. 事務フロー	
(1)ユーザーID追加発行	3
(2)クライアント証明書再発行	4
2. クライアント証明書取得のお手続き	5
3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応(更新)	11
クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応(更新の再申請)	18
4. 証明書の確認方法	
(1)Edgeの場合	20
(2)Chromeの場合	22
5. よくあるご照会	
1. ポップアップブロックの解除方法	
(1)Edgeの場合	24
(2)Chromeの場合	26
2. 履歴の削除方法	
(1)Edgeの場合	28
(2)Chromeの場合	30
3. その他のよくあるご照会	32

1. 事務フロー

(1) ユーザーID追加発行

新規ユーザーにIDを発行する場合に行う手続きです。

■ ユーザーID追加発行のフロー

ユーザー登録

ユーザー登録します。

オンラインサービスまたは追加発行申請書にて申請します。

ユーザーIDの
お知らせ

「ユーザーIDのお知らせ」は、「メール」または「はがき」にて通知します。

メールの場合：CPBSにて手続き完了後、2日程度
はがきの場合：CPBSにて手続き完了後、1週間程度

クライアント証明書
取得のご案内

「クライアント証明書取得に関するご案内」メールを送信します。

CPBSにて手続き完了後、2日程度

クライアント証明書
取得のお手続き

P5以降の手順に従って、クライアント証明書取得のお手続きを行ってください。

※クライアント証明書の取得はオンラインサービスをご使用する
パソコンで行ってください。

オンラインサービス
へのログイン

クライアント証明書取得後は、以下URLよりオンラインサービスへ
ログインすることが可能です。

※「ユーザーIDのお知らせ」のユーザーID・パスワードでログイン
してください。

<https://nenkin.kinen-bs.com>

1. 事務フロー

(2) クライアント証明書再発行

パソコンを変更した時などは、クライアント証明書の再発行が必要です。

■ クライアント証明書再発行のフロー

クライアント証明書
再発行

クライアント証明書を再発行します。

オンラインサービスまたは再発行申請書にて申請します。

クライアント証明書
取得のご案内

「クライアント証明書取得に関するご案内」メールを送信します。

CPBSにて手続き完了後、2日程度

クライアント証明書
取得のお手続き

P5以降の手順に従って、クライアント証明書取得のお手続きを行ってください。

※クライアント証明書の取得はオンラインサービスをご使用するパソコンで行ってください。

オンラインサービス
へのログイン

クライアント証明書取得後は、以下URLよりオンラインサービスへログインすることが可能です。

※ログイン時のユーザーID・パスワードは変更されません。

現在ご利用中のユーザーID・パスワードでログインしてください。

<https://nenkin.kinen-bs.com>

以下のメールが届きましたら、オンラインサービスをご使用のパソコンに証明書を取得（インストール）します。

証明書取得サイトのURL・必要な情報を記載したメール

〈件名〉【重要】（企業年金ビジネスサービス）クライアント証明書取得に関するご案内
〈送信元アドレス〉 cpbs_ct@kinen-bs.com

1. メールに記載のURLにアクセスします。
2. 「ユーザー認証」画面が表示されますので、メールに記載の「ユーザーID」と「証明書発行用パスワード」を入力し、「Login」ボタンを押します。
(証明書発行用パスワードは当画面でのみ使用します。)

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

ユーザー認証

証明書の発行にユーザー認証が必要です。
ユーザーIDと証明書発行用パスワードを入力し、「Login」ボタンをクリックしてください。

ユーザー ID

証明書発行用パスワード

Login

3. 「クライアント証明書取得画面」が表示されますので、左メニューの「証明書の取得」を押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

証明書の取得

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書取得画面

左メニューの「証明書の取得」をクリックしてください。

証明書の取得
証明書を取得します。

4. 「証明書の取得」画面が表示されますので、メールに記載の「リクエストID」を入力します。任意のパスワードを入力し、「Submit」ボタンを押します。パスワードは半角英数字で入力してください。なお、桁数は任意です。
※任意のパスワードは手順9で使用しますので保管してください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

証明書の取得

リクエストIDとパスワード（任意）を入力し、「Submit」ボタンをクリックしてください。
パスワードは半角英数字・桁数は任意です。
後の工程で使用するため、パスワードは保管ください。

リクエストID

パスワード

パスワードの確認

Submit

5. 「Download」ボタンを押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

証明書の取得

証明書をダウンロードします。「Download」ボタンをクリックしてください。

Download

【手続き上の留意点】
「Download」ボタン
押下後は、
**お手続きを中断せず、
取得作業を最後まで
完了させてください。**
(中断の例:作業中の
ブラウザを閉じる等)

取得作業が中断された
場合、証明書の再発行
が必要となる場合に
あります。

2. クライアント証明書取得のお手続き

6. インストーラーファイルを開きます。
ダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルをクリックして開きます。
(ブラウザのバージョンや設定によって表示方法や動作が異なる場合があります。)

(1) Edgeの場合




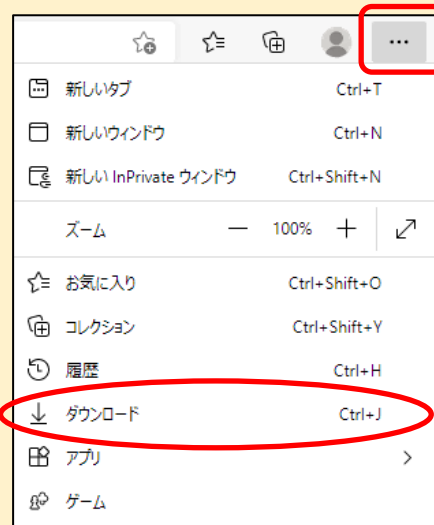
(2) Chromeの場合



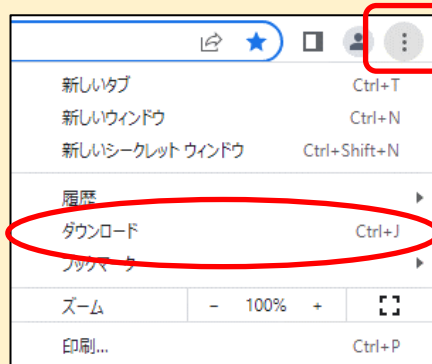
【手続き上の留意点】

ファイルの所在がわからない場合は以下の手順で確認できます。

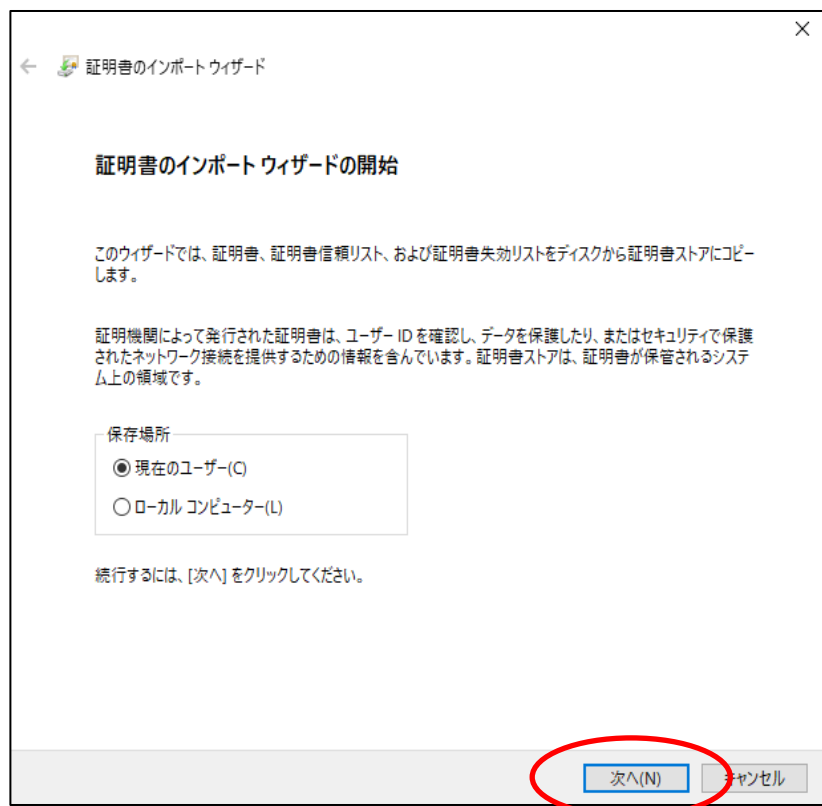
【Edge】右上  の「ダウンロード」から



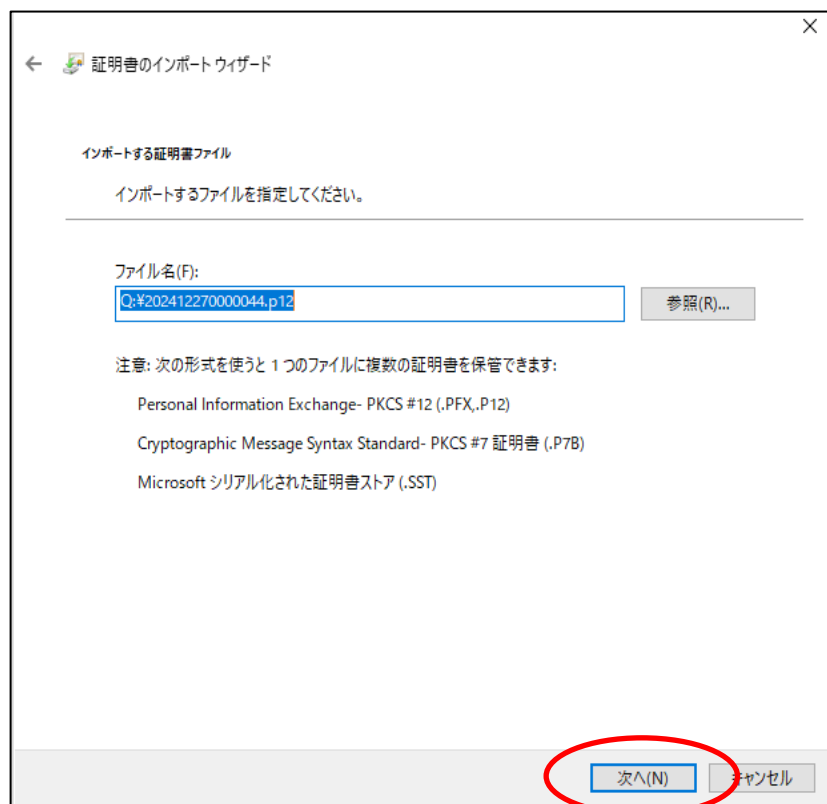
【Chrome】右上  の「ダウンロード」から



7. 「証明書のインポートウィザードの開始」画面が表示されますので、「次へ」ボタンを押します。



8. 「次へ」ボタンを押します。



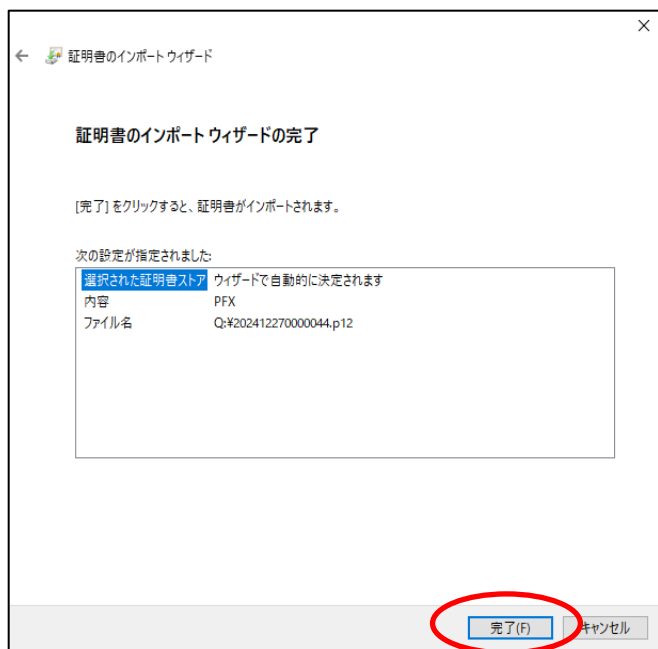
9. 手順4で設定した任意のパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。
※任意のパスワードの使用は当画面までです。

The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' dialog box. The title bar reads '← 証明書のインポートウィザード'. The main heading is '秘密キーの保護' (Secret Key Protection). Below it, a message states: 'セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。' (To maintain security, secret keys are protected with a password). A sub-heading asks: '秘密キーのパスワードを入力してください。' (Please enter the secret key password). There is a text input field labeled 'パスワード(P):' containing six black dots, which is highlighted with a red rectangle. Below the field is a checkbox labeled 'パスワードの表示(D)'. Underneath is the 'インポート オプション(O):' section with four checkboxes: '秘密キーの保護を強力にする(E) このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。', 'このキーをエクスポート可能にする(M) キーのバックアップやトランスポートを可能にします。', '仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)', and 'すべての拡張プロパティを含める(A)' (which is checked). At the bottom right, the '次へ(N)' button is highlighted with a red circle, next to a disabled 'キャンセル' button.

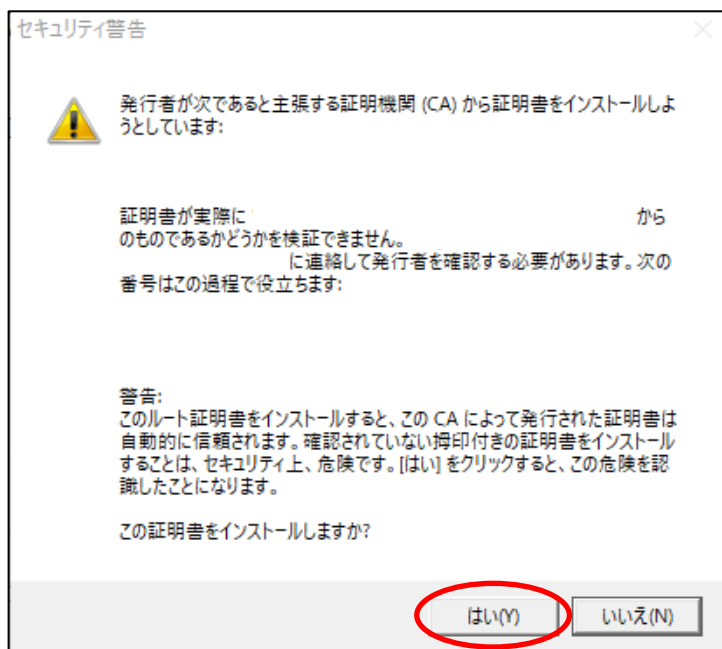
10. 「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' dialog box. The title bar reads '← 証明書のインポートウィザード'. The main heading is '証明書ストア' (Certificate Store). Below it, a message states: '証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。' (The certificate store is a system area where certificates are stored). A sub-heading asks: 'Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。' (You can either automatically select a certificate store in Windows or specify the location of the certificate). There are two radio buttons: '証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)' (selected) and '証明書をすべて次のストアに配置する(P)'. Below is a text input field labeled '証明書ストア:' and a '参照(R)...' button. At the bottom right, the '次へ(N)' button is highlighted with a red circle, next to a disabled 'キャンセル' button.

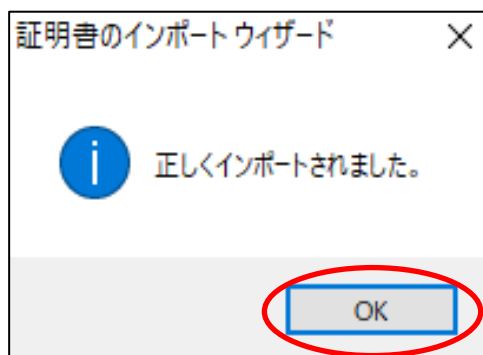
1 1. 「完了」ボタンを押します。



1 2. 以下の画面が表示された場合、「はい」ボタンを押します。



1 3. 以下の画面が表示されたら、「OK」ボタンを押します。



1 4. 証明書の取得は完了しました。

【手続き上の留意点】

- 取得完了後、P 2 0 ~ 2 3に記載の「証明書の確認」をお願いします。

○証明書取得後は、以下URLよりオンラインサービスへログインすることが可能です。

■ オンラインサービスURL

<https://nenkin.kinen-bs.com>

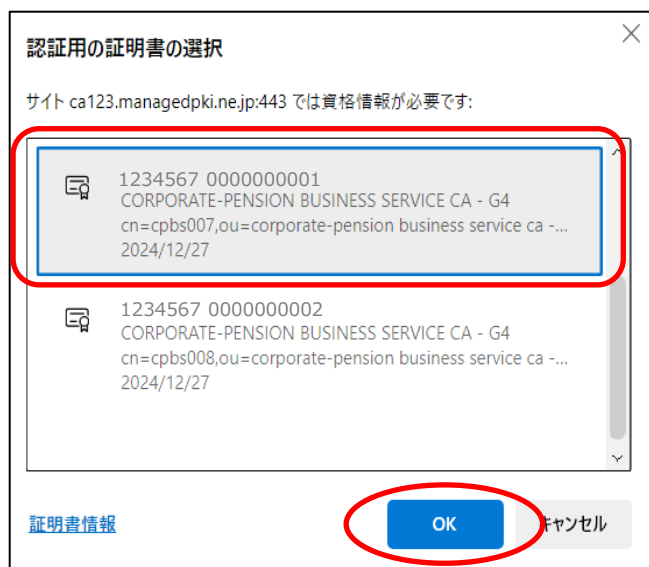
3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新)

クライアント証明書の有効期限は発行より3年間です。
クライアント証明書の有効期限日の30日前に以下のメールが届きます。
オンラインサービスをご使用のパソコンでクライアント証明書更新のお手続きが必要になります。

〈件名〉【重要】(企業年金ビジネスサービス) クライアント証明書更新に関するご案内
〈送信元アドレス〉 cpbs_ct@kinen-bs.com

1. メールに記載のURLにアクセスします。
2. クライアント証明書の選択画面が表示されますので、更新対象のクライアント証明書を選択し、「OK」ボタンを押します。

(1) Edgeの場合



(2) Chromeの場合



3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新)

3. 「クライアント証明書更新画面」が表示されますので、左メニューの「更新の申請」を押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請

更新の再申請

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書更新画面

左メニューの「更新の申請」をクリックしてください。

更新の申請

証明書を更新します。

更新の再申請

更新作業中断時の更新状況を表示します。

4. 「証明書の更新情報」画面が表示されますので、メールに記載の「リクエストID」・「コモンネーム」と一致しているか確認し、「Submit」ボタンを押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請

更新の再申請

証明書の更新情報

以下のリクエストIDで証明書更新の申請をします。
よろしければ「Submit」ボタンをクリックしてください。

リクエストID 0000000000000000

コモンネーム 0000000000000000

Submit

3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新)

5. 証明書の更新処理が実行されますので、「証明書の取得」画面が表示されるまでしばらくお待ちください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

しばらくお待ちください

申請情報を受け付けました。現在、証明書を発行しています。
自動的に取得画面に遷移しますので、そのままお待ちください。

申請の受付情報

リクエストID	0000000000000000
コモンネーム	0000000000000000
証明書ステータス	証明書生成中

6. 「証明書の取得」画面が表示されますので、任意のパスワードを入力し、「Submit」ボタンを押します。
パスワードは半角英数字で入力してください。なお、桁数は任意です。
※任意のパスワードは手順 1 1 で使用しますので保管してください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

証明書の取得

リクエストIDとパスワード（任意）を入力し、「Submit」ボタンをクリックしてください。
パスワードは半角英数字・桁数は任意です。
後の工程で使用するため、パスワードは保管ください。

リクエストID	<input type="text" value="0000000000000000"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワードの確認	<input type="password"/>

3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新)

7. 「Download」ボタンを押します。



企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

証明書の取得

証明書をダウンロードします。「Download」ボタンをクリックし

Download

【手続き上の留意点】
「Download」ボタン
押下後は、
**お手続きを中断せず、
取得作業を最後まで
完了させてください。**
(中断の例: 作業中の
ブラウザを閉じる等)
取得作業が中断された
場合、証明書の再発行
が必要となる場合があり
ます。

8. インストーラーファイルを開きます。
ダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルをクリックして開きます。
(ブラウザのバージョンや設定によって表示方法や動作が異なる場合があります。)

(1) Edgeの場合



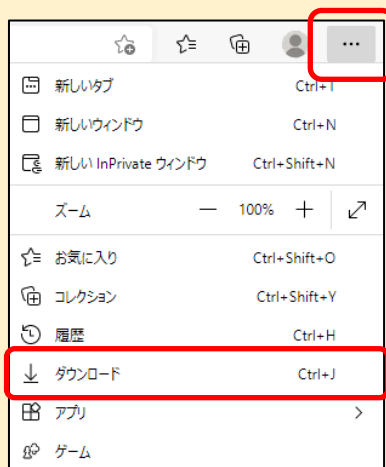
(2) Chromeの場合



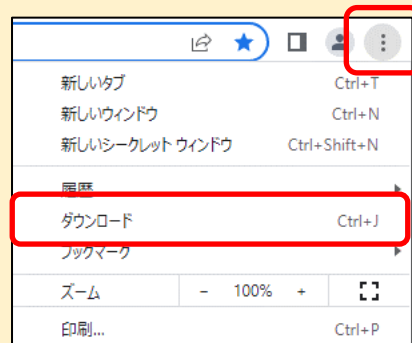
【手続き上の留意点】

ファイルの所在がわからない場合は以下の手順で確認できます。

【Edge】右上 **⋮** の「ダウンロード」から



【Chrome】右上 **⋮** の「ダウンロード」から

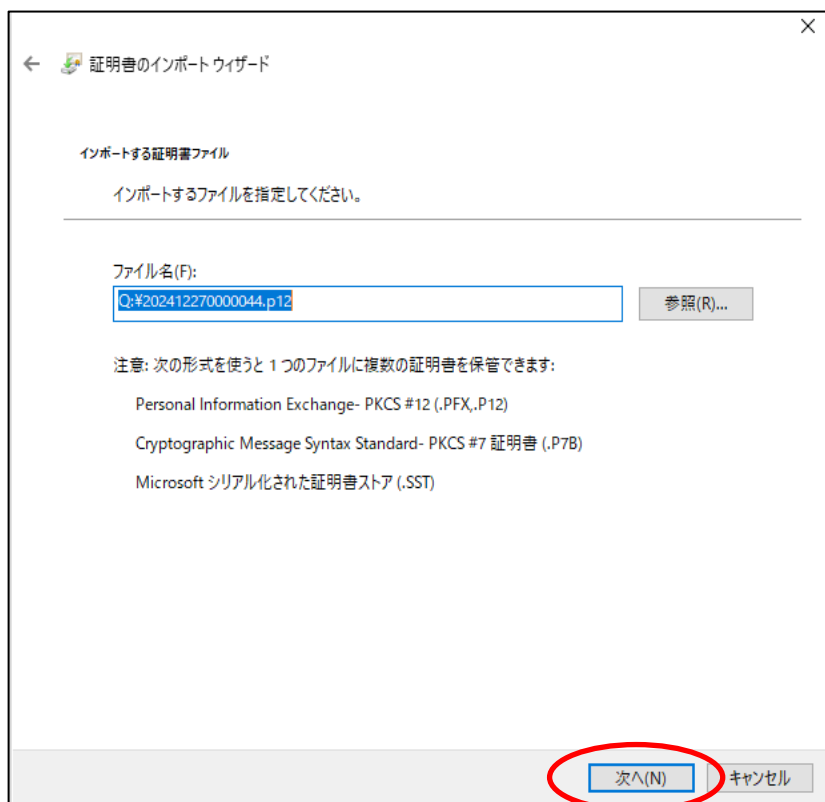


3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新)

9. 「証明書のインポートウィザードの開始」画面が表示されますので、「次へ」ボタンを押します。



10. 「次へ」ボタンを押します。



3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新)

- 1 1. 手順6で設定した任意のパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押します。
※任意のパスワードの使用は当画面までです。

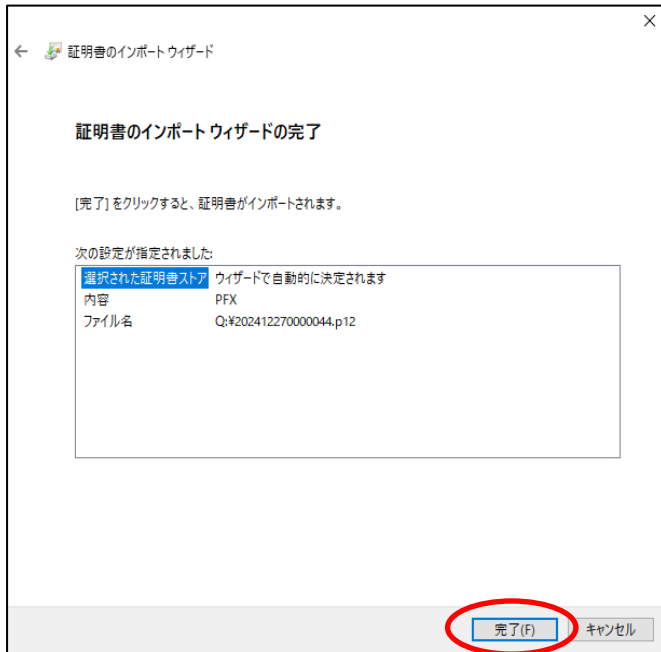
The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' dialog box. The title bar reads '← 証明書のインポートウィザード'. The main heading is '秘密キーの保護' (Secret Key Protection). Below it, a message states: 'セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。' (To maintain security, secret keys are protected with a password). A sub-heading asks: '秘密キーのパスワードを入力してください。' (Please enter the secret key password). There is a text input field labeled 'パスワード(P):' containing six black dots, which is highlighted with a red rectangle. Below the field is a checkbox labeled 'パスワードの表示(D)'. Underneath is a section titled 'インポートオプション(O):' with four checkboxes: '秘密キーの保護を強力にする(E) このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。', 'このキーをエクスポート可能にする(M) キーのバックアップやトランスポートを可能にします。', '仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)', and 'すべての拡張プロパティを含める(A)' (checked). At the bottom right, there are two buttons: '次へ(N)' (Next) and 'キャンセル' (Cancel), with the '次へ(N)' button highlighted by a red circle.

- 1 2. 「次へ」ボタンを押します。

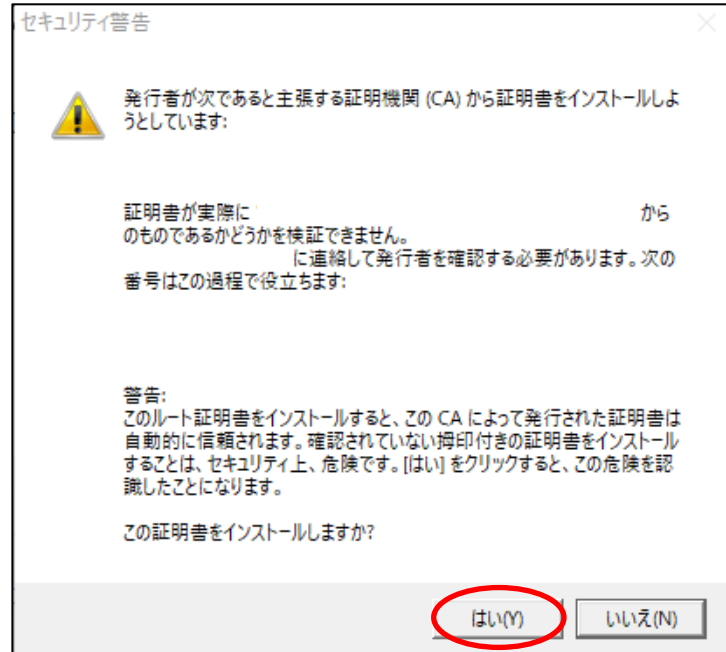
The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' dialog box. The title bar reads '← 証明書のインポートウィザード'. The main heading is '証明書ストア' (Certificate Store). Below it, a message states: '証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。' (The certificate store is a system area where certificates are stored). A sub-heading asks: 'Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。' (You can either let Windows automatically select a certificate store or specify the location of the certificate). There are two radio buttons: '証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U)' (selected) and '証明書をすべて次のストアに配置する(P)'. Below the radio buttons is a text input field labeled '証明書ストア:' and a button labeled '参照(R)...'. At the bottom right, there are two buttons: '次へ(N)' (Next) and 'キャンセル' (Cancel), with the '次へ(N)' button highlighted by a red circle.

3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新)

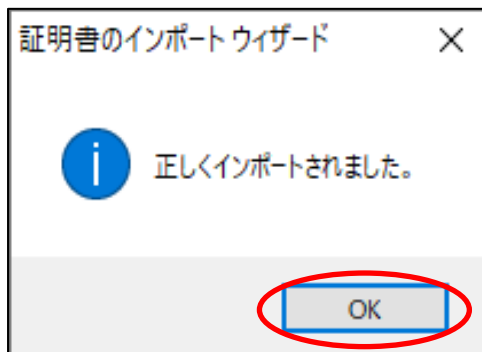
1 3. 「完了」ボタンを押します。



1 4. 以下の画面が表示された場合、「はい」ボタンを押します。



1 5. 以下の画面が表示されたら、「OK」ボタンを押します。



1 6. 証明書の取得は完了しました。

【手続き上の留意点】

- 取得完了後、P 2 0 ~ 2 3 に記載の「証明書の確認」をお願いします。

3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新の再申請)

【手続き上の留意点】

- ・更新手続きを**中断**した場合は、以下の手順で再申請が可能となります。

1. メールに記載のURLにアクセスすると、「クライアント証明書更新画面」が表示されますので、左メニューの「更新の再申請」を押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

確定給付企業年金オンラインサービス クライアント証明書更新画面

左メニューの「更新の申請」をクリックしてください。

更新の申請
証明書を更新します。

更新の再申請
更新作業中断時の更新状況を表示します。

2. 「更新の申請状況」画面が表示されますので、メールに記載の「リクエストID」・「コモンネーム」を確認します。
リクエストIDが**表示されている場合**は、「Download cert」ボタンを押してください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

更新の申請状況

リクエストIDが表示されている場合は、「Download cert」ボタンをクリックしてください。
リクエストIDが表示されていない場合は、左メニューの「更新の申請」をクリックし再度更新手続きを行ってください。

リクエストID	コモンネーム	証明書更新申請日時	有効期限	ステータス	取得
0000000000000000	0000000	0000.00.00 00:00:00	2025.01.25 15:11:48	発行済み	Download cert

- リクエストIDが**表示されていない場合**は、左メニューの「更新の申請」を押し、再度更新手続き（P 1 2. 手順 3～）を行ってください。

3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応 (更新の再申請)

3. 「証明書の取得」画面が表示されますので、任意のパスワードを入力し、「Submit」ボタンを押します。
パスワードは半角英数字で入力してください。なお、桁数は任意です。
※任意のパスワードは手順 1 1 で使用しますので保管してください。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

証明書の取得

リクエストIDとパスワード（任意）を入力し、「Submit」ボタンをクリックしてください。
パスワードは半角英数字・桁数は任意です。
後の工程で使用するため、パスワードは保管ください。

リクエストID

パスワード

パスワードの確認

4. 「Download」ボタンを押します。

企業年金ビジネスサービス株式会社 Cybertrust

更新の申請
更新の再申請

証明書の取得

証明書をダウンロードします。「Download」ボタンをクリックしてください。

5. クライアント証明書のダウンロードが完了したら、P 1 4. 手順 8 ～ 1 6 を実施してください。

4. 証明書の確認方法 (1) Edgeの場合

ご利用の端末環境によって画面の表示や操作方法が異なる場合があります。

証明書の取得もしくは更新が完了したら、パソコン内に証明書が取得できていることを確認してください。

(1) Edgeの場合

① a.「⋮」⇒ b.「設定」⇒ c.「 🔍 設定の検索」に「証明書」と入力し検索してください。

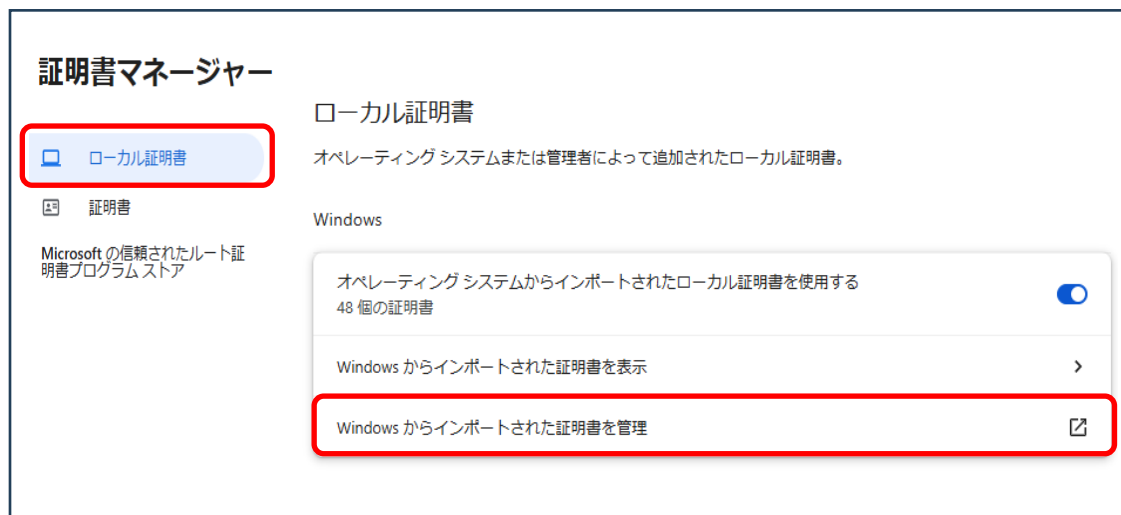


②「証明書の管理」を押します。

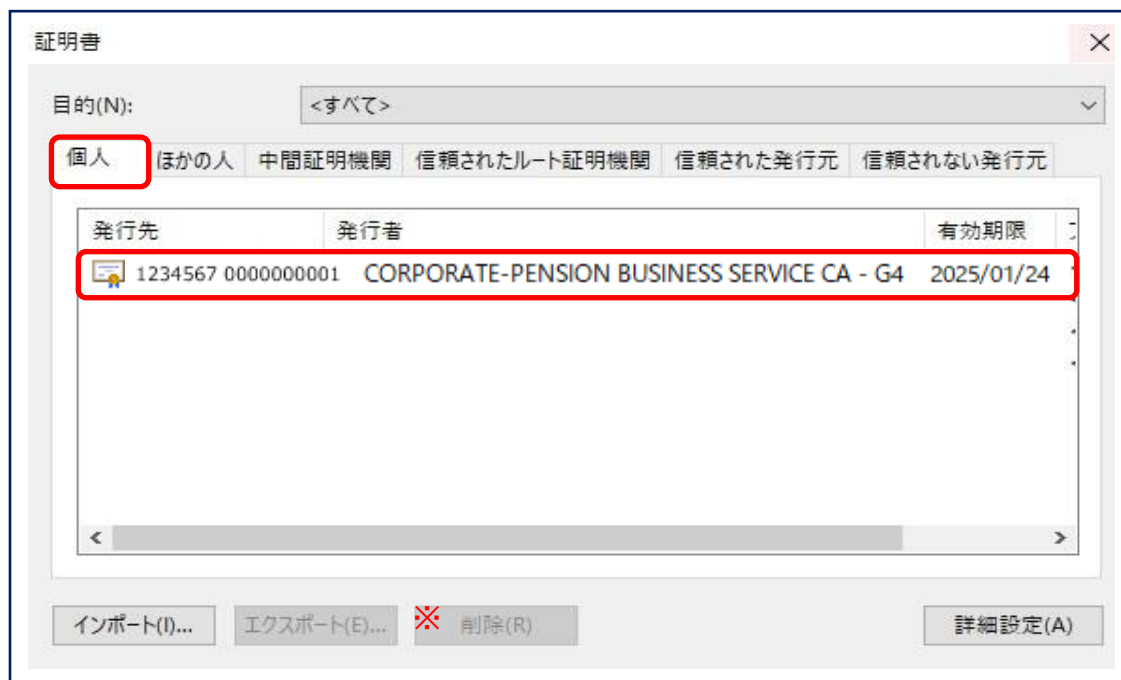


4. 証明書の確認方法 (1) Edgeの場合

③「ローカル証明書」の「Windowsからインポートされた証明書を管理」を押します。



④「証明書」画面で「個人」タブの「発行者」= CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA-G4となっている証明書を確認してください。「発行先」は「コモンネーム（ユーザーID + 管理番号）」です。



※有効期限が切れた証明書がある場合は削除してください。

有効期限が切れた証明書を選択（カーソルを合わせてクリック）し、「削除」ボタンを押してください。

4. 証明書の確認方法 (2) Chromeの場合

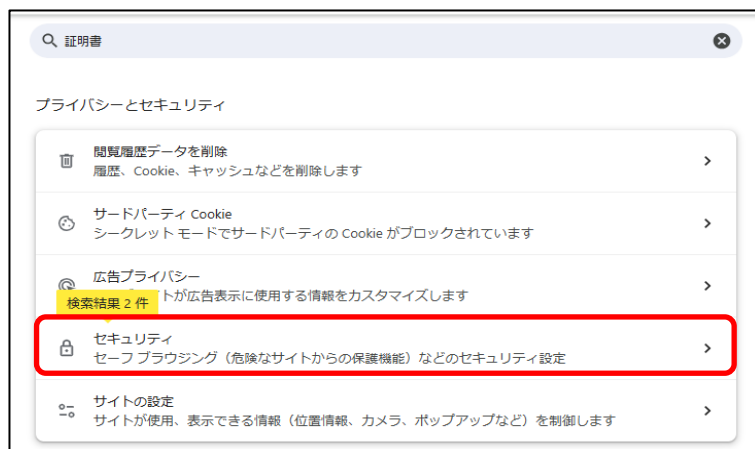
ご利用の端末環境によって画面の表示や操作方法が異なる場合があります。

(2) Chromeの場合

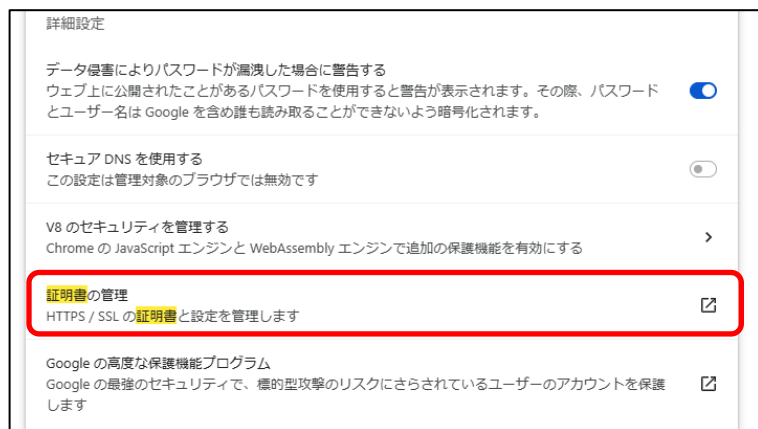
① a.「☰」⇒b.「設定」⇒c.「🔍 設定項目を検索」に「証明書」と入力し検索してください。



② 「セキュリティ」を押します。

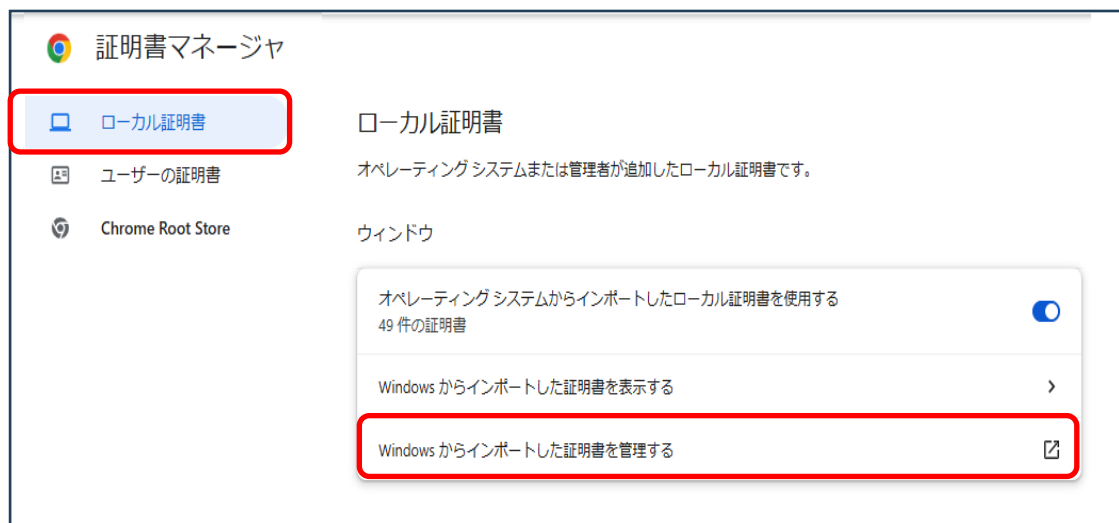


③画面下部にスクロールし、「証明書の管理」を押します。

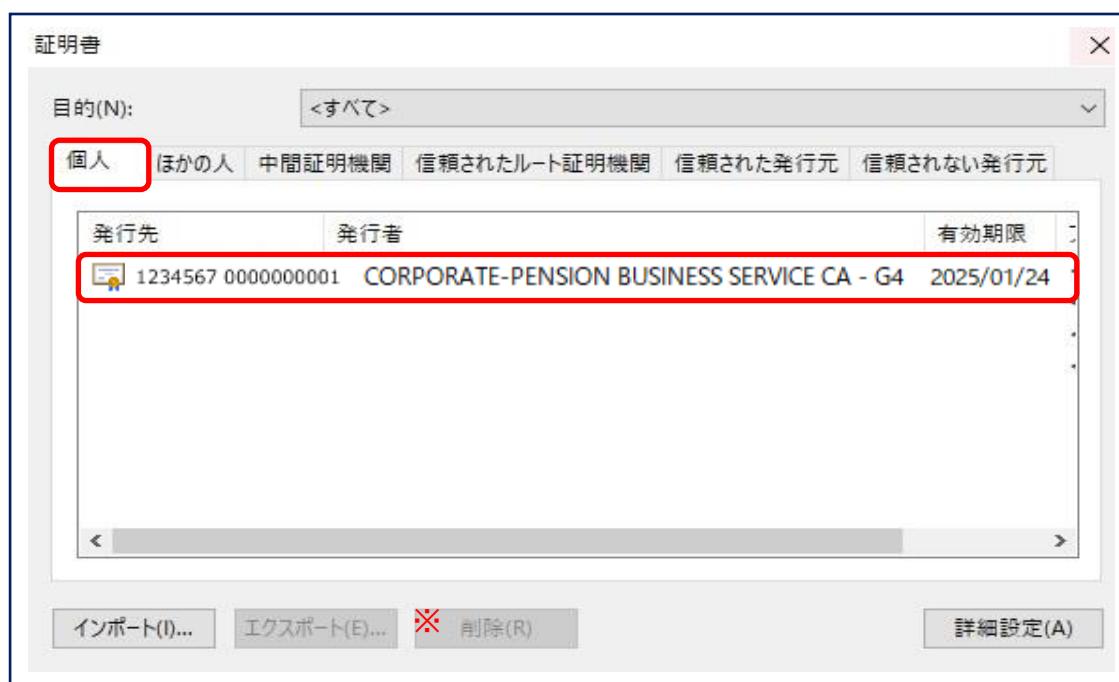


4. 証明書の確認方法 (2) Chromeの場合

④ 「Windowsからインポートした証明書を管理する」を押します。



⑤ 「証明書」画面で「個人」タブの
「発行者」= CORPORATE-PENSION BUSINESS SERVICE CA-G4となっている
証明書を確認してください。「発行先」は「コモンネーム（ユーザーID + 管理番号）」です。




※有効期限が切れた証明書がある場合は削除してください。
有効期限が切れた証明書を選択（カーソルを合わせてクリック）し、「削除」ボタンを押してください。

1. ポップアップブロックの解除方法（1）Edgeの場合

ご利用の端末環境によって画面の表示や操作方法が異なる場合があります。

オンラインサービスにログインする際、ポップアップブロックがかかることがあります。
以下の手順で解除します。

(1) Edgeの場合

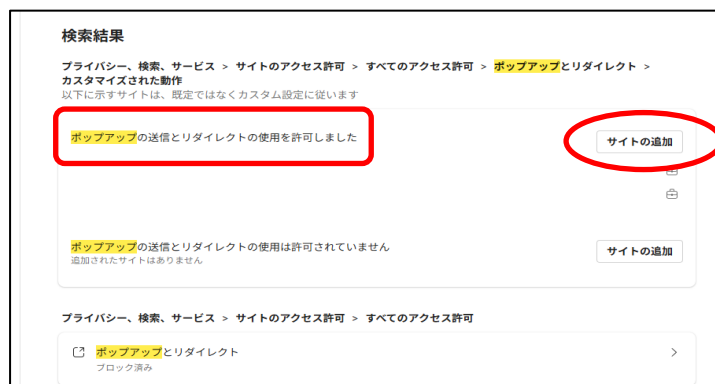
① a.「⋮」⇒ b.「設定」⇒ c.「 設定の検索」に「ポップアップ」と入力し検索してください。



②「ポップアップとリダイレクト」を押します。



③「ポップアップの送信とリダイレクトの使用を許可しました」の項目にある「サイトの追加」ボタンを押します。



1. ポップアップブロックの解除方法（1）Edgeの場合

④「サイトの追加」にポップアップ許可するサイトのURLを入力し、「追加」ボタンを押します。



⑤入力したURLが表示されていることを確認します。



1. ポップアップブロックの解除方法（2）Chromeの場合

ご利用の端末環境によって画面の表示や操作方法が異なる場合があります。

(2) Chromeの場合

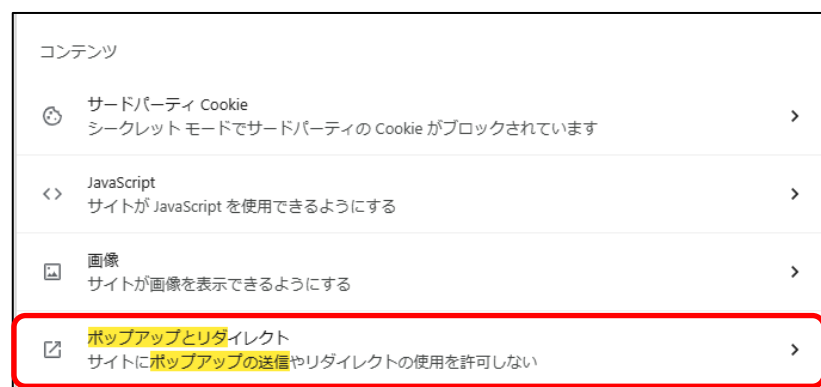
① a.「⋮」⇒b.「設定」⇒c.「🔍 設定項目を検索」に「ポップアップ」と入力し検索してください。



② 「サイトの設定」を押します。



③ 「ポップアップとリダイレクト」を押します。

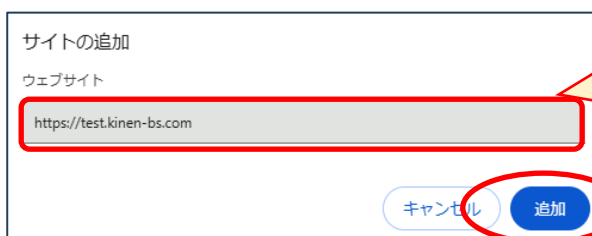


1. ポップアップブロックの解除方法（2）Chromeの場合

④「ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト」の「追加」ボタンを押します。

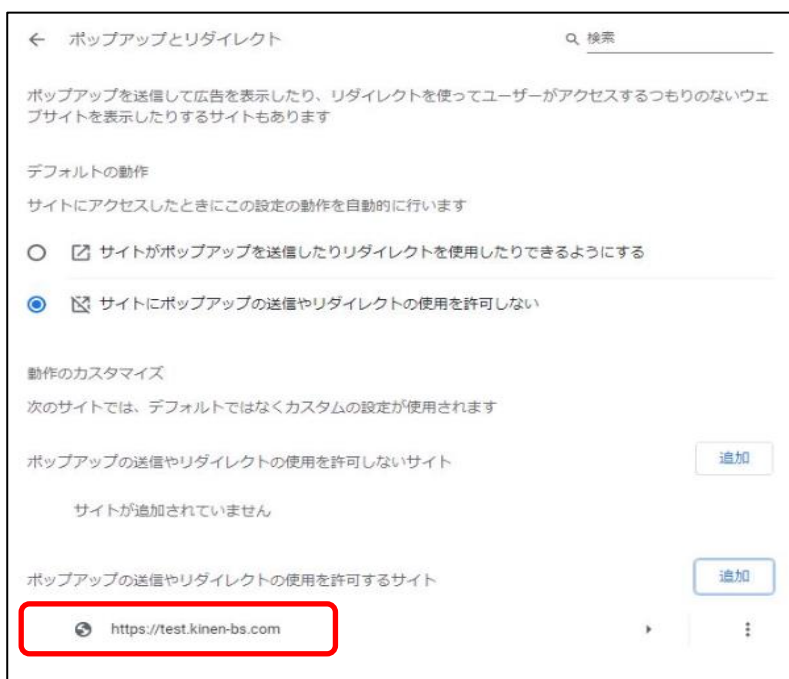


⑤「サイトの追加」にポップアップ許可するサイトのURLを入力し、「追加」ボタンを押します。



【オンラインサービス】
<https://nenkin.kinen-bs.com>
【導通確認サイト】
<https://test.kinen-bs.com>

⑥入力したURLが表示されていることを確認します。



2. 履歴の削除方法（1）Edgeの場合

ご利用の端末環境によって画面の表示や操作方法が異なる場合があります。

ブラウザ上にCookieやキャッシュが残っていることで、データの更新が正しく実行できないケースがあります。Cookieやキャッシュの履歴をクリアすることで動作する場合がありますので、履歴の削除方法をご案内します。

(1) Edgeの場合

① a.「⋮」→ b.「設定」 → c.「プライバシー、検索、サービス」を押します。



② 「閲覧データをクリア」を押します。

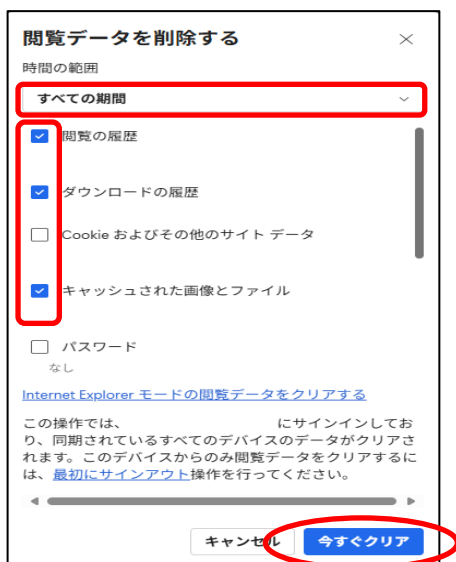


2. 履歴の削除方法（1）Edgeの場合


③ 「今すぐ閲覧データをクリア」の「クリアするデータの選択」ボタンを押します。



④ 「閲覧データを削除する」の時間の範囲「すべての期間」を選択し、「閲覧の履歴」「ダウンロードの履歴」「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを入れて、「今すぐクリア」ボタンを押します。



【手続き上の留意点】

・手順通りに画面が進まない場合は、a.「…」⇒b.「設定」⇒c.「 設定の検索」より「閲覧」と入力し検索ください。



2. 履歴の削除方法（2） Chromeの場合

ご利用の端末環境によって画面の表示や操作方法が異なる場合があります。

(2) Chromeの場合

⋮

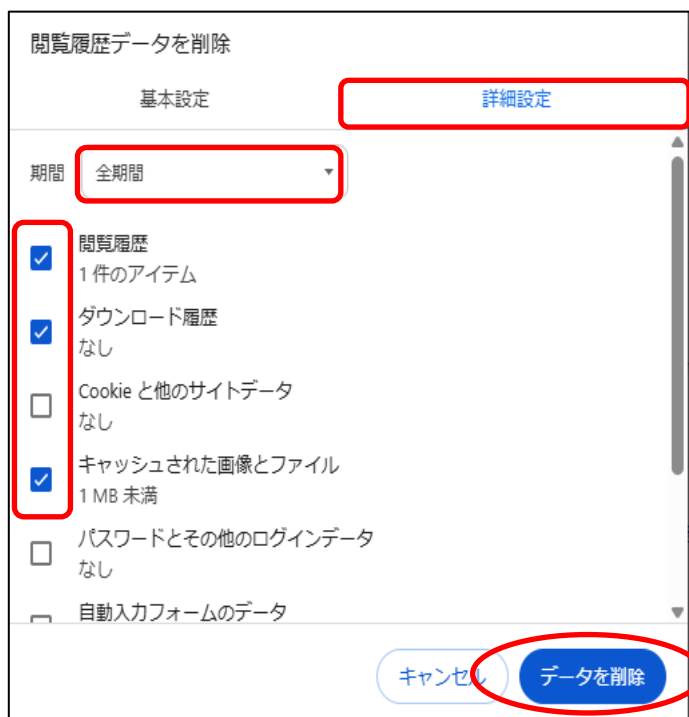


②「閲覧履歴データの削除」を押します。



2. 履歴の削除方法（2） Chromeの場合

- ③ 「閲覧履歴データを削除」の「詳細設定」のタブから、期間「全期間」を選択し、「閲覧履歴」「ダウンロード履歴」「キャッシュされた画像とファイル」にチェックを入れて「データを削除」ボタンを押します。



【手続き上の留意点】

- 手順通りに画面が進まない場合は、a.「⋮」⇒b.「設定」⇒c.「🔍 設定項目を検索」より「閲覧」と入力し検索ください。



3. その他のよくあるご照会

No.	照会内容	解決方法
1	メールが届かない (見当たらない・削除してしまった)	【取得・更新の場合】 迷惑メールフォルダ・ゴミ箱にないか確認してください。申請時のメールアドレスに誤りがないか確認してください。 メールの再送信はできません。クライアント証明書再発行をしてください。(オンライン操作マニュアル第3章をご参照ください。)
2	取得・更新手続き中に、任意で設定したパスワードを失念した	【取得の場合】 「クライアント証明書取得に関するご案内」メールから再度URLにアクセスして取得しなおしてください。 【更新の場合】 更新の再申請をしてください。 当資料P18「3. クライアント証明書有効期限到来メール受取後の対応(更新の再申請)」をご参照ください。
3	URLにアクセスしても繋がらない	団体様のセキュリティ設定でブロックされている可能性があります。対象のURLを、システムのご担当者へご連絡ください。 対象URL : ca123.managedpki.ne.jp
4	クライアント証明書の取得時、「PKCS# データが見つからないか、あるいは取得が許可されていません。」と表示される	当メールからクライアント証明書の取得はできません。 クライアント証明書の再発行手続きが必要です。 (オンライン操作マニュアル第3章をご参照ください。)

3. その他のよくあるご照会

No.	照会内容	解決方法
5	クライアント証明書の有効期限はどこから確認できるか	当資料P20「4. 証明書の確認方法」をご参照ください。
6	【更新の場合】 「クライアント証明書更新に関するご案内」メールはいつ届くか	クライアント証明書の有効期限日の30日前、7日前に届きます。
7	【更新の場合】 更新の有効期限日を過ぎてしまった	クライアント証明書再発行をして取得しなおしてください。（オンライン操作マニュアル第3章をご参照ください。）

※上記解決方法をお試しいただいても解決しない場合、その他、当資料に関するご照会は、以下に記載のご照会先へお問合せください。

<当資料に関するご照会先>

企業年金ビジネスサービス株式会社
 (ユーザーID・クライアント証明書関連照会専用窓口)
 電話番号：0120-96-1576 (通話料無料)
 受付時間：月～金曜日 9:00～12:00 13:00～17:00
 (祝日、12/31～1/3を除く)

◇通話内容は以下の目的で録音させていただきます。

あらかじめご了承ください。

- ①契約の維持管理、年金、給付金等のお支払い
- ②お問合せ内容の正確な記録
- ③オペレータの教育・指導およびサービス向上等に活用
- ④その他上記に関連する業務

※証券番号をお伺いしておりますので、事前にご準備ください。

※つながりにくい場合は、少しお時間を置いてお掛け直しいただきますようお願いいたします。